छ.ग. राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित

विपणन संघ

880 सिविल–लाईन्स, मुख्यालय–रायपुर (छ0ग0)
दूरभाष नंबर : 0771.2445611 फैक्स नंबर : 2424017

वर्ष 2017 की डायरी मुद्रण हेतु निविदा दस्तावेज

(केवल सहकारी मुद्रणालयो से मुद्रण कराने हेतु)

निविदा फार्म का मूल्य
रूपये 500/– प्रति सेट (वाणिज्य कर सहित)

छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित्

880, सिविल लाईन्स, मुख्यालय रायपुर (छ.ग.) 492001

वर्ष 2017 की डायरी मुद्रण हेतु निविदा

क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक से पृष्ठ क्रमांक तक
01	सहकारी मुद्रणालय निविदाकार से संबंधित जानकारी	3
02	उद्‌बोधन	4
03	निविदा प्रोग्राम	5
04	निविदा नियम एवं शर्तें "परिशिष्ट –1"	6 से 7
05	निविदाकर्त्ता का परिचय एवं विवरण भाग (क) तकनीकी लिफाफा हेतु परिशिष्ट –2	8
06	डायरी मुद्रण दर "भाग (ख)" वित्तीय लिफाफा हेतु "परिशिष्ट –3"	9
07	सहकारी मुद्रणालय निविदाकार का सहमति – पत्र "परिशिष्ट –4"	10
08	सत्यनिष्ठा संधि "परिशिष्ट –5" (PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT)	11 से 16

1) निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार द्वारा हस्ताक्षर कर अपने सील अंकित की जावेगी। समस्त परिशिष्ट निविदा दस्तावेज के अभिन्न अंग माने जायेंगे।

2) समस्त निविदाकारों से अनुरोध है कि वे उक्त परिशिष्टों का गहन अध्ययन करने के उपरांत ही अपनी दरें प्रस्तुत करें ताकि उनके द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा विधिवत रूप से प्रस्तुत हो सके।

महाप्रबंधक (स्टे.)

कार्यालय छ0ग0राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित
880, सिविल–लाईन्स, मुख्यालय–रायपुर (छ0ग0)

"डायरी मुद्रण हेतु अल्प अवधि निविदा आमंत्रण की सूचना"

निविदा फार्म

(सहकारी मुद्रणालय निविदाकार से संबंधित जानकारी)

1. सहकारी मुद्रणालय निविदाकर्ता का नाम व पता .....
   .....
3. सहकारी मुद्रणालय निविदाकर्ता का .....
   पूर्ण पता, दूरभाष एवं मोबाईल नंबर .....
4. सहकारी मुद्रणालय स्थित जिले का नाम.....
5. निविदा फार्म का मूल्य — रूपये 500.00/– प्रति सेट (वाणिज्यिक कर सहित)
   (अक्षरी पांच सौ रूपये मात्र)
6. निविदा फार्म क्रय की जानकारी — मनी रसीद नं. .....
   दिनांक .....
7. निविदा जमा करने का दिनांक एवं समय — दिनांक ..... को दोपहर 2.00 बजे तक
8. निविदा को खोले जाने का दिनांक, समय एवं स्थान — दिनांक ..... को अपरान्ह 3.00 बजे
   स्थान – छ.ग.राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित, मुख्यालय 880 सिविल लाईन रायपुर

टिप्पणी

1. यदि निविदा खोलने के लिए निर्धारित दिनांक को अवकाश घोषित किया जाता है तो निविदा अवकाश के बाद अगले कार्य दिवस को खोली जायेगी, लेकिन निविदा खोलने के उपरोक्त दर्शाये समय एवं स्थान में कोई परिवर्तन नहीं होगा।
2. यह निविदा फार्म अहस्तांतरणीय है एवं एक प्रति में जारी किया जा रहा है। उक्त प्रति मूलतः सहकारी मुद्रणालय निविदाकार टेंडर बॉक्स में डालेगा।
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस निविदा प्रपत्र में पृष्ठ कमांक 1 से 16 तक है।
4. निविदा प्रपत्र विपणन संघ की वेबसाईट www.cgmarkfed.in पर निविदाकर्ता के अध्ययन हेतु गाईड लाईन के रूप में उपलब्ध है। निविदा प्रपत्र वेबसाईट के माध्यम से डाउन लोड कर नहीं भरे जायेंगे। **केवल विपणन संघ मुख्यालय सिविल लाईन रायपुर से क्रय निविदा दस्तावेज में ही निविदा भरकर प्रस्तुत की जावें।**

जारीकर्ता कार्यालय–छ.ग.राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित
सिविल लाईन रायपुर.

जारी दिनांक .....

महाप्रबंधक (स्टे.)

उद्‌बोधन

प्रिय सहकारी मुद्रणालय निविदाकार,

छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित के द्वारा वर्ष 2017 की डायरी के मुद्रण हेतु निविदा केवल प्रदेश के सहकारी मुद्रणालय जिनके द्वारा स्वतः मुद्रणालय संचालित किया जा रहे है, से आमंत्रित किया जाता है। विपणन संघ की वर्ष 2017 की डायरी लगभग 4000 नग मुद्रण किया जाना है डायरी की संख्या घटायी या बढ़ायी जा सकती है। डायरी का स्पेशीफिकेशन :– डायरी का साईज 7 X 9.50 ईंच, कुल पृष्ठ संख्या – 214 पन्ने (428 पेज) कव्हर पेज – 170 जीएसएम, आर्ट पेपर, हार्डकेस बाइडिंग 32 ओश बोर्ड पर मल्टीकलर मुद्रण कर मैट लेमिनेशन, डायरी के उपर विपणन संघ का नाम मोनो एवं नववर्ष की हार्दिक शुभकामनाएं मुद्रण, मोनो उभरा हुआ एवं चमकदार होना चाहिए।

1. इस निविदा दस्तावेज में निम्नानुसार परिशिष्ट संलग्न हैः–
   - (I) सहकारी मुद्रणालय निविदाकार से संबंधित जानकारी निविदा फार्म।
   - (II) उद्‌बोधन।
   - (III) निविदा–कार्यक्रम।
   - (IV) परिशिष्ट '1' निविदा नियम व शर्ते।
   - (V) परिशिष्ट '2' निविदा फार्म (भाग–क) तकनीकी लिफाफा हेतु।
   - (VI) परिशिष्ट '3' दर प्रस्तुत करने हेतु निविदा फार्म (भाग–ख) वित्तीय लिफाफा हेतु।
   - (VII) परिशिष्ट '4' निविदाकार का सहमति–पत्र का प्रारूप।
   - (VIII) परिशिष्ट '5' सत्य निष्ठा संधि का प्रारूप।

   सहकारी मुद्रणालय निविदाकार से अनुरोध है, कि इन दस्तावेजो को भली–भांति पढने और समझने के बाद ही अपनी प्रतिस्पर्धात्मक दरें निविदा फार्म में निर्धारित परिशिष्ट 3 मे साफ–साफ अकों एवं शब्दों में अंकित कर वित्तीय लिफाफा में प्रस्तुत करें।
2. सहकारी मुद्रणालय निविदाकार सें यह भी अनुरोध है कि निविदा फार्म के नियत स्थान पर सील सहित हस्ताक्षर करें। निविदा सूचना के प्रकाशन अनुसार भरे हुए निविदा फार्म विपणन संघ मुख्यालय में निर्धारित तारीख को निर्धारित समय तक स्वीकार किये जायेगे। प्राप्त निविदाये उसी दिन निर्धारित समय पर उपस्थित सहकारी मुद्रणालय निविदाकार के समक्ष खोली जायेगी। निविदायें खोलने के समय सहकारी मुद्रणालय निविदाकार स्वयं या उसके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकेगा। किसी भी दशा में डाक द्वारा प्रेषित निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. इस उद्‌बोधन सहित, निविदा आमंत्रण, निविदा निर्देश व मार्ग दर्शक सूचनाये, संविदा को शासित करने वाले नियम व शर्ते, निविदा दस्तावेज एवं उनमें संलग्न सभी पृष्ठ एवं परिशिष्ट आदि इस डायरी निविदा प्रपत्र संविदा के अभिन्न अंग है और निविदाकार इनसे आबद्व रहने के लिए बाध्य होगा।
4. सहकारी मुद्रणालय निविदाकार को इस निविदा के साथ संलग्न :– निविदाकार को निविदा फार्म भाग 'क' में अपना परिचय एवं संक्षिप्त विवरण को पूर्ण रूपेण भरा जाना अनिवार्य है तथा उसमें वांछा किये गये दस्तावेजो की प्रमाणित छायाप्रति एवं निर्धारित अमानत राशि का डी.डी./बैंकर्स चैक संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी। कृपया इसका विशेष ध्यान रखे। प्रत्येक विवरण अपेक्षित जानकारी के साथ पूर्ण भरा जाना है।
5. सहकारी मुद्रणालय निविदाकर्ता निविदा के साथ ही वांछित दस्तावेज (परिशिष्ट–2 के अनुसार) अनिवार्य रूप से संलग्न करें। उक्त दस्तावेज संलग्न नही होने पर निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी।
6. निविदा में दरें अधिक प्राप्त होने पर निविदा के मात्र वैध प्रथम न्यूनतम सहकारी मुद्रणालय निविदाकार से निविदा दरों पर निगोशियेशन किया सकेगा। यदि उपरोक्त कार्यवाही के बाद भी निविदा में युक्तिसंगत दरें प्राप्त नही हुई, तो विपणन संघ अपनी ओर से वैध सहकारी मुद्रणालय निविदाकारों को कास ऑफर देकर दरें स्वीकृत कर सकता हैं।

उक्तानुसार आपसे अनुरोध है कि संबंधित परिशिष्ट एवं दस्तावेजों का भली भांति अध्ययन कर विपणन संघ के वृहद् जनउपयोगी और व्यवसायिक कार्यो में सहभागिता के दृष्टिकोण से अपनी प्रतिस्पर्धात्मक दरें प्रस्तुत करे।

शुभकामनाओं सहित,

महाप्रबंधक (स्टे.)

छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित्

880, सिविल लाईन्स, मुख्यालय रायपुर (छ.ग.) 492001

क्रमांक / स्टेशनरी / / 2016 रायपुर, दिनांक .12.2016

"डायरी मुद्रण हेतु अल्प अवधि निविदा आमंत्रण की सूचना"

"निविदा–कार्यक्रम"

1. निविदा फार्म विक्रय राशि	–	रू. 500 रू. प्रति सेट वाणिज्य कर सहित। (दो प्रतियों का एक सेट)
2 .निविदा फार्म विक्रय की तिथि	–	23-12-2016 से कार्यालयीन समय में।
3. निविदा फार्म विक्रय की अंतिम तिथि	–	30-12-2016 समय शाम 05.00 बजे तक।
4. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	–	31-12-2016 समय दोपहर 2.00 बजे तक।
5. निविदा खोलने की तिथि	–	31-12-2016. समय दोपहर 3.00 बजे ।
6. बंद निविदा खोलने का स्थान	–	छ.ग. राज्य सह.विप. संघ मर्यादित् मुख्यालय 880, सिविल लाईन रायपुर।

महाप्रबंधक (स्टे.)

"परिशिष्ट – 1"

छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित्
880, सिविल लाईन्स, मुख्यालय रायपुर (छ.ग.) 492001

निविदा नियम एवं शर्तें

1. डायरी मुद्रण निविदा केवल प्रदेश के सहकारी मुद्रणालयों जिनके द्वारा स्वतः मुद्रणालय संचालित किये जा रहे है, से आमंत्रित की जाती है।
2. विपणन संघ की वर्ष 2017 की डायरी लगभग 4000 नग का मुद्रण किया जाना है। डायरी की संख्या आवश्यकता अनुसार घटायी या बढ़ायी जा सकती है।
3. प्रति नग डायरी का मूल्य मुद्रण, बाइडिंग एवं आपूर्ति सहित प्रति नग दर अंकित की जावे सफल सहकारी मुद्रणालय निविदाकार की निविदा की दरे 31 दिसम्बर 2017 तक वैद्य रहेगा।
4. डायरी का स्पेशीफिकेशन :– डायरी का साईज 7 X 9.50 इंच, कुल पृष्ठ संख्या – 214 पन्ने, (428 पेज) कव्हर पेज – 170 जीएसएम, आर्ट पेपर, हार्डकेस बाइडिंग 32 ओश बोर्ड पर मल्टीकलर मुद्रण कर मैट लेमिनेशन, डायरी के उपर विपणन संघ का नाम मोनो एवं नववर्ष की हार्दिक शुभकामनाएं मुद्रण, मोनो उभरा हुआ एवं चमकदार होना चाहिए।
5. डायरी में दूरभाष सूची जो कि लगभग 27 पृष्ठ सिंगल कलर में प्रिंट एवं 6 पृष्ठ मल्टीकलर में मुद्रण करना होगा। 6 पृष्ठ मल्टीकलर – 130 जीएसएम, आर्ट पेपर मल्टी कलर में प्रिंटिंग करना होगा। तथा 6 पृष्ठ में कम्पनी के विज्ञापन आधा पेज में 130 जीएसएम, आर्ट पेपर मल्टी कलर में प्रिंटिंग करना होगा।
6. आंतरिक पृष्ठ संख्या 190 – पेपर 80 जीएसएम, प्रत्येक पृष्ठ में पिछले माह एवं अगले माह दिनांक का छोटा सा कलेण्डर प्रिंट करना होगा।
7. पैकिंग कागज के बाक्स में होगा तथा सामने एवं पीछे गहरे नीले रंग की रैंगजीन चढ़ाकर उसमें DIARY 2017 विपणन संघ के मोनो के साथ एवं नीचे कार्यालय का पूरा नाम छ.ग. राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित् बोल्ड अक्षर में प्रिंटिंग करना है एवं पेकिंग कागज के बाक्स के पीछे भाग में छ.ग. राज्य के जिलों का नक्शा एवं पेकिंग बाक्स के अंत में INDIA States and Union Territories का भारत का नक्शा सहित प्रिंटिंग करना है। सुलभ संदर्भ हेतु विगत वर्ष की डायरी का विपणन संघ मुख्यालय के स्टेशनरी शाखा में अवलोकन किया जा सकता है।
8. डायरी चयन का मापदंड डेमो डायरी निविदाकार द्वारा निर्मित किया जाकर निविदा के साथ प्रस्तुत किया जावेगा, के बाइडिंग, कटिंग फिनिंशिंग आदि की गुणवत्ता को ध्यान में रखते हुए कय कमेटी/प्रबंध संचालक विपणन संघ द्वारा किया जावेगा। लिफाफे के उपर "डायरी 2017 हेतु निविदा" अवश्य लिखा जावें।

9. डेमो डायरी बनाने के लिए दूरभाष सूची, मल्टीकलर डिजाइनिंग पृष्ठ निविदा फार्म के साथ प्रदाय किया जावेगा तथा छापे जाने वाले विज्ञापन की भी सूची निविदाकार फार्म के साथ प्रदाय की जावेगी। डेमो डायरी का सैम्पल 1 नग में बनाया जाकर मुहरबंद निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

10. निविदा प्रपत्र भाग "क" (तकनीकी लिफाफा) एवं भाग "ख" (वित्तीय लिफाफा) का अलग–अलग लिफाफा सील कर रखा जावे तथा उन दोनों लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में रखकर सील किया जावे। भाग "क" (तकनीकी लिफाफा) में निविदा फार्म में बिन्दु क्रमांक 01 से 12 तक की जानकारी की प्रमाणित छायाप्रति रखी जावे एवं भाग "ख" (वित्तीय लिफाफा) में प्रति नग डायरी की दर अंको एवं शब्दों में स्पश्ट लिखी जावे।

11. निविदा खोलते समय सर्वप्रथम निविदा प्रपत्र भाग "क" (तकनीकी लिफाफा) खोला जायेगा तथा इसमें वांछा किये गये बिन्दु क्रमांक 01 से 12 तक के दस्तावेज तथा अमानत राशि का डी.डी. /बैंकर्स चैक होने पर ही निविदाकार का निविदा प्रपत्र भाग "ख" (वित्तीय लिफाफा) खोला जायेगा। यदि प्रपत्र भाग "क" (तकनीकी लिफाफा) में वांछा किये गये दस्तावेज पूर्ण नही पाये जायेंगे तो ऐसी निविदा निरस्त की जायेगी। इसी तरह अमानत राशि का डी.डी./बैंकर्स चैक नही होने पर भी निविदा निरस्त की जावेगी।

12. निविदा के साथ अमानत राशि रू. 15000.00 (रूपये पन्द्रह हजार) का डी.डी. या बैंकर्स चेक " छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित रायपुर" के पक्ष में देय हो संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा स्वीकार योग्य नहीं होगी। अस्वीकृत होने की स्थिति में अमानत राशि वापसी योग्य होगा।

13. सहकारी मुद्रणालय निविदाकार को स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र पैनकार्ड, आई.टी. रिटर्न एवं वाणिज्यकर क्लीरियंस प्रमाण पत्र, एवं विगत दो वर्ष की बैलेन्स भीट एवं विगत दो वर्ष का ऑडिट नोट की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।

14. निविदा फार्म विक्रय की तिथि दिनांक ..... से कार्यालयीन दिवस एवं समय तक (अवकाश के दिनों को छोड़कर) रहेगी तथा निविदा फार्म विक्रय की अंतिम तिथि ..... समय शाम 05.00 बजे तक रहेगी।

15. लिफाफे में बंद निविदा दिनांक .....को दोपहर 02 बजे तक विपणन संघ मुख्यालय की निविदा पेटी में जमा की जा सकती है। निर्धारित समय के पश्चात् कोई निविदा स्वीकार नही की जायेगी। निर्धारित तिथि एवं समय तक जमा निविदाओं को विपणन संघ मुख्यालय रायपुर में दिनांक ..... को दोपहर 3.00 बजे मुख्यालय क्रय कमेटी के समक्ष खोला जावेगा। निविदा खोलने के समय सहकारी मुद्रणालय निविदाकार/उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते है।

16. सफल सहकारी मुद्रणालय निविदाकार को वर्क आर्डर जारी करने के पश्चात् 25 दिवस के अंदर समस्त डायरी प्रिटिंग कर विपणन संघ मुख्यालय को देनी होगी।

17. किसी भी डायरी सैम्पल को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक, विपणन संघ का होगा।

महाप्रबंधक (स्टे.)

"परिशिष्ट – 2"

छ0ग0राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित,मुख्यालय–रायपुर

भाग – "क" (तकनीकी लिफाफा)

निविदा फार्म

दिनांक.....

डायरी मुद्रण हेतु सहकारी मुद्रणालय निविदाकार के संबंध में जानकारी प्रपत्र जिसे तकनीकी लिफाफा भाग "क" में रखा जाना है।

1.	सहकारी मुद्रणालय निविदाकार का नाम व पूरा पता (पत्र व्यवहार हेतु)	
2.	सहकारी मुद्रणालय निविदाकार/फर्म का दूरभाष कमांक/मोबाईल नं.	
3.	सहकारी मुद्रणालय का स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें।	
4	पैन नं. (कार्ड की छायाप्रति संलग्न करे)	
5.	आई.टी.रिटर्न की छायाप्रति (संलग्न करे)	
6.	वाणिज्य कर क्लीयरेंस प्रमाण पत्र की छायाप्रति (संलग्न करे)	
7.	विगत दो वर्ष (2014–15, एवं 2015–16) की बैलेन्स शीट की छायाप्रति संलग्न करे	
8.	विगत दो वर्ष (2014–15, एवं 2015–16) का ऑडिट नोट की छायाप्रति संलग्न करे	
9.	डायरी का निर्धारित साईज	7 X 9.50 ईंच, कुल पृष्ठ संख्या – 214 पन्ने (428 पेज)
10.	डेमो डायरी सैंपल संलग्न करें।	
11.	अमानत राशि जमा का विवरण	1. ड्राफ्ट/बैकर्स चैक कमांक
		2. दिनांक
		3. बैंक का नाम
		4. राशि रूपये
12.	निविदा फार्म क्रय का विवरण	मनी रसीद नं ..... दिनांक..... राशि 500/– रूपये (वाणिज्य कर सहित)
13.	अन्य विवरण यदि कोई हो	

सहकारी मुद्रणालय प्रभारी (निविदाकार) के हस्ताक्षर

नाम.....

मुद्रा(सील).....

"परिशिष्ट – 3"

छ0ग0राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित,मुख्यालय–रायपुर

भाग – "ख" (वित्तीय लिफाफा)

निविदा फार्म

दिनांक.....

डायरी मुद्रण हेतु सहकारी मुद्रणालय निविदाकार के द्वारा डायरी प्रिंटींग की प्रति डायरी की दर वित्तीय लिफाफा भाग "ख" में रखा जाना है।

प्रेषक,

..... (सहकारी मुद्रणालय निविदाकर्ता का नाम)
..... (पूर्ण पता)
.....
.....
..... (दूरभाष / मो.नंबर)

प्रति,

प्रबंध संचालक,
छ0ग0राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित,
रायपुर

प्रिय महोदय,

1. छत्तीसगढ़ राज्य सहकारी विपणन संघ मर्यादित, मुख्यालय रायपुर द्वारा वर्ष 2017 की डायरी मुद्रण कार्य हेतु प्रकाशित निविदा सूचना को पढ़कर हमने/मैंने छ.ग.राज्य सहकारी विपणन संघ मुख्यालय रायपुर में निर्धारित राशि जमा कर निर्धारित फार्म क्रय किया है, हमने/मैंने निविदा के आमंत्रण में दिये गये निविदा निर्देशों/संविदा शर्तों, नियमों तथा दिये गये विवरण को भली भांति पढ़ लिया है, उनको समझ लिया है तथा हम/मैं उनके पालन के लिए सहमत हैं/हूँ।
2. इस बात की पुष्टि की जाती है कि हमें/मुझे उक्त दरों के अतिरिक्त कोई अन्य प्रभार देय नहीं होगा। उपरोक्त दरों में सभी प्रकार के कर एवं अन्य वैधानिक उत्तरदायित्व सम्मिलित है।

क.	सहकारी मुद्रणालय एवं निविदाकार का नाम	निर्धारित स्पेसीफिकेशन अनुसार डायरी की दर प्रति नग डायरी का साईज 7 ग 9.50 इंच, कुल पृष्ठ संख्या – 214 पन्ने, (428 पेज)	
		अंको में दर प्रति नग	शब्दों में दर प्रति नग

सहकारी मुद्रणालय प्रभारी (निविदाकार) के हस्ताक्षर

नाम.....

मुद्रा(सील).....

"परिशिष्ट – 4"

सहमति –पत्र

मैं/हम.....प्रबंधक/प्रभारी, सहकारी मुद्रणालय का नाम..... .....स्थान.....विपणन संघ की वर्ष 2017 की डायरी जिसका स्पेशीफिकेशन निविदा नियम एवं शर्तें की कंडिका 04, 05, 06 एवं 07 में उल्लेख है के अनुसार हम (सहकारी मुद्रणालय का नाम)..... निविदा के माध्यम से डायरी मुद्रण कार्य हेतु सफल हुये है तथा हमारी दरे विपणन संघ मुख्यालय के पत्र क्र/स्टेशनरी/ /2016 रायपुर दिनांक..... ..... से रूपये.....(शब्दों में)..... प्रति नग स्वीकृत की गई है। जिसके अनुसार हमारे द्वारा डायरी मुद्रण कार्य किया जाना है। निविदा नियम एवं शर्तें की कंडिका 03 में सफल सहकारी मुद्रणालय निविदाकार की दरे दिनांक 31.12.2017 तक वैद्य रहेगा का लेख है। अतः हम विपणन संघ की डायरी वर्ष 2017 की दरे उपर लिखे अनुसार जो स्वीकृत की गई है उसी दर पर दिनांक ..... के पूर्व आदेश मिलने पर विपणन संघ की वर्ष 2017 की डायरी भी मुद्रण करने के लिये अपनी सहमति प्रदान करते है।

सहकारी मुद्रणालय प्रभारी (निविदाकार) के हस्ताक्षर

नाम.....

मुद्रा(सील).....

"परिशिष्ट – 5"

PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT

1. GENERAL

1.1. This pre-bid contract Agreement (herein after called the Integrity Pact) is made on day of the month_____2017, between, the **Chhattisgarh State Co-operative Marketing Federation Ltd.** acting through Shri_____(Designation of the officer, Department) (hereinafter called the "**BUYER/PRINCIPAL**", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors in the office and assigns) and the First Party, proposes to procure (Name of the Stores/Equipment/Work/Service/Materials) and M/s._____ represented by Shri_____ Chief Executive Officer/Authorised Signatory (hereinafter called the **"BIDDER/SELLER/CONTRACTOR"**, which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors and permitted assigns) and the Second Party, is willing to offer/ has offered.

1.2. WHEREAS the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR is a Private Company/Public Company/ Government Undertaking/ Partnership/Registered Export Agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER/PRINCIPAL is a Registered Co-operative Society under the provisions of Chhattisgarh Co-operative Societies Act, 1960 performing its function on behalf of the Government of Chhattisgarh.

2. OBJECTIVES

NOW, THEREFORE, the BUYER/PRINCIPAL and the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR agree to enter into this pre-contract agreement, hereinafter referred to as Integrity Pact, to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced dealings prior to, during and subsequent to the Contract to be entered into with a view to:-

2.1. Enabling the BUYER/PRINCIPAL to obtain the desired Stores/Equipment /Work/Service/Materials at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement, and.

2.2. Enabling BIDDER/SELLER/CONTRACTOR to abstain from bribing or indulging in any corrupt practices in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing any corrupt practices and the BUYER/PRINCIPAL will commit to prevent corruption, in any form, by its official by following transparent procedures.

3. COMMITMENTS OF THE BUYER/PRINCIPAL

The BUYER/PRINCIPAL commits itself to the following:-

3.1. The BUYER/PRINCIPAL undertakes that no official of the BUYER/PRINCIPAL, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.

3.2. The BUYER/PRINCIPAL will, during the pre-contract stage, treat all BIDDER /SELLER/CONTRACTORs alike, and will provide to all BIDDER/ SELLER/ CONTRACTORs the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER/SELLER/CONTRACTOR which could afford an advantage to that particular BIDDER/SELLER/CONTRACTOR in comparison to the other BIDDER/SELLER/CONTRACTORs.

3.3. All the officials of the BUYER/PRINCIPAL will report the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR to the BUYER/PRINCIPAL with the full and verifiable facts and the same is *prima facie* found to be correct by the BUYER/PRINCIPAL, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER/PRINCIPAL and such a person shall he debarred from further dealings related to the contract process. In such a case, while an enquiry is being conducted by the BUYER/PRINCIPAL, the proceedings under the contract would not be stalled.

4. COMMITMENTS OF BIDDER/SELLER/CONTRACTORS

The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means and illegal activities during any stage of its bid or during any pre-contract or post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following:-

4.1. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER/PRINCIPAL, connected directly or indirectly with the biding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.

4.2. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage, or inducement to any official of the BUYER/PRINCIPAL or otherwise in procuring the Contract of forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavour to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.

4.3. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR further confirms and declares to the BUYER/PRINCIPAL that the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR is the original Manufacture/Integrator/Authorized government sponsored export entity of the stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to intercede, facilitate or in any way to recommend to the BUYER/PRINCIPAL or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.

4.4. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payment he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER/PRINCIPAL or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.

4.5. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.

4.6. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.

4.7. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR shall not use improperly, for purpose of competition or personal gain, or pass on to others, any information provided by the BUYER/PRINCIPAL as part of the business relationship, regarding plans, technical proposal and business details, including information contained in any electronic data carrier. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.

4.8. The BIDDER/ SELLER/CONTRACTOR commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.

4.9. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the acts mentioned above.

5. PREVIOUS TRANSGRESSION

5.1 The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify B1DDER's exclusion from the tender process.

5.2. If the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR makes incorrect statement on this subject, BIDDER/SELLER/CONTRACTOR can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

6. EARNEST MONEY (SECURITY DEPOSIT)

6.1. Every BIDDER/SELLER/CONTRACTOR while submitting commercial bid, shall deposit an amount as specified in RFP/Tender Documents as Earnest Money/Security Deposit, with the BUYER/PRINCIPAL through any of the following instruments:

(i) Bank Draft or a Pay Order in favour of..

(ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the . (BUYER/PRINCIPAL) on demand within three working days without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER/PRINCIPAL shall be treated as conclusive proof of payment.

(iii) Any other mode or through any other instrument (to be specified in the RFP/Tender Documents).

6.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid upto a period of five years or the complete conclusion of the contractual obligations to the complete satisfaction of both the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR and BUYER/PRINCIPAL, including warranty period, whichever is later.

6.3. In the case of successful BIDDER/SELLER/CONTRACTOR, a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provisions of Sanctions for violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER/PRINCIPAL to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Pact.

6.4. No interest shall be payable by the BUYER/PRINCIPAL to the BIDDER/ SELLER/CONTRACTOR on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency

7. SANCTIONS FOR VIOLATIONS

7.1. Any breach of the aforesaid provisions by the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR) shall entitle the BUYER/PRINCIPAL to take all or *any* one of the following actions, wherever required:-

(i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER/SELLER /CONTRACTOR. However, the proceedings with the other BIDDER/ SELLER /CONTRACTOR(s) would continue.

(ii) To forfeit fully or partially the Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and/or Security Deposit/Performance Bond (after the contract is signed), as decided by the BUYER/PRINCIPAL and the BUYER/ PRINCIPAL shall not be required to assign any reason therefore.

(iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR.

(iv) To recover all sums already paid by the BUYER/PRINCIPAL, and in case of the Indian BIDDER/SELLER/CONTRACTOR with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate of _____ (Name of the Bank/Financial Institution) while in case of a BIDDER/SELLER/CONTRACTOR from a country other than India with Interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment is due to the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR from the BUYER/ PRINCIPAL in connection with any other contract such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest

(v) To encash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished *by* the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR, in order to recover the payments, already made by the BUYER/PRINCIPAL, along with interest.

(vi) To cancel all or any other contracts with the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR and the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER/PRINCIPAL resulting from such cancellation/rescission and the BUYER/PRINCIPAL shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR.

(vii) To debar the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR from participating in future bidding processes of the BUYER/ PRINCIPAL for a minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER/ PRINCIPAL.

(viii) To recover all sums paid in violation of this Pact by BIDDER/SELLER/CONTRACTOR(s) to *any* middlemen or agent or broken with a view to securing the contract.

(ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER/PRINCIPAL with the BIDDER/ SELLER/CONTRACTOR, the same shall not be opened.

(x) If the BIDDER /SELLER/CONTRACTOR or any employee of the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR or any person acting on behalf of the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR, either directly or indirectly, is closely related to any of the officers of the BUYER/PRINCIPAL, or alternatively, if any close relative of an officer of the BUYER/PRINCIPAL has financial interest/stake in the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR's firm, the same

shall be disclosed by the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR at the time of tilling of tender. Any failure to disclose the interest involved shall entitle the BUYER/PRINCIPAL to rescind the contract without payment of *any* compensation to the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR.

The term 'close relative' for this purpose would mean spouse whether residing with the Government servant or not, but not include a spouse separated from the Government servant by a decree or order of a competent court; son or daughter or step son or step daughter and wholly dependent upon Government servant, but does not include a child or step child who is no longer in any way dependent upon the Government servant or of whose custody the Government servant has been deprived of by or under any law; any other person related, whether by blood or marriage, to the Government servant or to the Government servant's wife or husband and wholly dependent upon Government servant

(xi) The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER/PRINCIPAL, and if he does so, the BUYER/PRINCIPAL shall be entitled forthwith to rescind the contract and all other contracts with the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR. The BIDDER /SELLER/ CONTRACTOR shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER/PRINCIPAL resulting from such rescission and the BUYER/PRINCIPAL shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR.

7.2. The decision of the BUYER/PRINCIPAL to the effect that a breach of the provisions of this pact has been committed by the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR shall be final and conclusive on the BIDDER/ SELLER/ CONTRACTOR. However, the BIDDER/ SELLER/CONTRACTOR can approach the Monitor(s) appointed for the purposes of this Pact.

8. FALL CLAUSE

8.1. The BIDDER/SELLER/CONTRACTOR undertakes that if has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Department of the Government of Chhattisgarh or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied by the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR to any other Department of the Government of Chhattisgarh or a PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would he refunded by the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR to the BUYER/PRINCIPAL, if the contract has already been concluded.

9. INDEPENDENT' MONITORS

9.1. The BUYER/PRINCIPAL will appoint Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this Pact.

9.2. The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this Pact.

9.3. The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the parties and perform their functions neutrally and independently.

9.4. Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings. The Monitor shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/SELLER/ CONTRACTOR Subcontractor(s) with confidentiality.

9.5. As soon as the Monitor notices, or has reason to believe, a violation of this Pact, he will so inform the Authority designated by *the* BUYER/PRINCIPAL.

9.6. The Monitor will submit a written report to the designated Authority of BUYER/PRINCIPAL/Secretary of the BUYER/PRINCIPAL within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the BUYER/ PRINCIPAL/ BIDDER/SELLER/ CONTRACTOR and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations

10. FACILITATION OF INVESTIGATION

in case of any allegation of violation of any provisions of this Pact or payment of commission, the BUYER/PRINCIPAL or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounts of the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR and the BIDDER/SELLER /CONTRACTOR shall provide necessary information of the relevant documents and shall extend all possible help for the purpose of such examination,

11. LAW AND PLACE OF JURISDICTION

This Pact is subject to Indian Law, the place of performance and jurisdiction shall be the seat of the BUYER/PRINCIPAL i.e at **RAIPUR Chhattisgarh**.

12. OTHER LEGAL ACTIONS

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of the any other law in force relating to any civil or criminal proceedings.

13. VALIDITY

13.1. The validity of this Integrity Pact shall be from the date of its signing and extend up to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both the BUYER/PRINCIPAL and the BIDDER/SELLER/CONTRACTOR whichever is later, In case BIDDER/SELLER /CONTRACTOR is unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of the contract.

13.2. If one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; *the* remainder of this Pact shall remain valid. In such case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

14. The parties hereby sign this Integrity Pact at..... on .....

BUYER/PRINCIPAL **BIDDER/SELLER/CONTRACTOR**

Name of the Officer
CHIEF EXECUTIVE OFFICER/AUTHORISED SIGNATORY
Destination
Chhattisgarh State Co-operative Marketing Fed.Ltd.

Witness **Witness**

1) _____ 1) _____

2) _____ 2) _____